

NOBEL İLAÇ SANAYİİ VE TİCARET A.Ş.

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

Hazırlayan:

Nobel İlaç Sanayii ve Ticaret A.Ş. Bilgi Teknolojileri Kalite ve Uyum Departmanı

Revizyon:

0

İlk Onay:

Nobel İlaç Sanayii ve Ticaret A.Ş. Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü tarafından onaylanmıştır.

Son Onay:

Nobel İlaç Sanayii ve Ticaret A.Ş. Genel Müdürü tarafından onaylanmıştır.

Yürürlük Tarihi:

26/11/2020

Politika Türkçe olarak hazırlanmıştır. Herhangi bir dile çevrilmesi halinde dahi Türkçe metin esas alınacaktır.

Tanımlar

Politika metninde yer alan büyük harfle yazılmış kelimeler aşağıdaki tabloda tanımlanmıştır.

| | |
|----------------------|---|
| Şirket | Nobel İlaç Sanayii ve Ticaret A.Ş. |
| ISO/IEC 27001 | Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı |

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|---|
| <i>Tanımlar</i> | 3 |
| 1. POLİTİKA’NIN AMACI | 5 |
| 2. POLİTİKA’NIN KAPSAMI | 5 |
| 3. KURUMSAL BİLGİ GÜVENLİĞİ | 5 |
| 3.1 Kurumsal Bilgi Güvenliği İlkeleri | 5 |

1. POLİTİKA'NIN AMACI

Bu politika ile gizlilik, bütünlük ve kullanılabilirlik ilkeleri göz önünde bulundurularak gerek Şirket gerekse paydaşlara ait her tür bilgi varlığının, faaliyetlerimizin gerçekleştirildiği yerleşkelerin ve kurumsal bilgi işleme süreçlerimizin güvenliğinin sağlanması için genel prensiplerin belirlenmesi amaçlanmaktadır.

2. POLİTİKA'NIN KAPSAMI

Bu politika Şirket dahilindeki tüm departmanları ve çalışanlarını ve ilgili Şirket dışı tarafları kapsamaktadır.

3. KURUMSAL BİLGİ GÜVENLİĞİ

3.1 Kurumsal Bilgi Güvenliği İlkeleri

Şirket çalışanları kurumsal bilgi güvenliği ilkelerine uyum sağlamayı taahhüt eder:

- Bilgi güvenliği konularında yasaların, standartların ve kurumsal politika ve prosedürlerimizin öngördüğü şartları yerine getirmeyi
- Bilgi güvenliği ile ilgili uygulanabilir şartların karşılandığı ISO/IEC 27001 Standardı'na uygun bir Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'ni işletmeyi,
- Bilgi varlıklarını korumak için mevcut en iyi uygulamaları temel alarak varlıkların saklanması, aktarılması, değiştirilmesi, erişilmesi, işlenmesi faaliyetlerini kontrol altında tutmayı,
- Görevler ayrılığı prensibi ile bilgi güvenliğinin sağlanması ve sürekli iyileştirilerek sürdürülmesine yönelik süreç içi kontrolleri kurmayı ve işletmeyi,
- Bilgi Güvenliği politika ve prosedürlerinin tüm çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza duyurmayı ve politika ve prosedürlerin uygulamaya koyulmasında gereken kaynağı ve eğitimi sağlamayı,
- Şirket Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi'ne uyum ve sürekli iyileştirmeyi gözetmek için kurum içi denetimlerde bulunmayı ve sonuçlarını üst yönetim seviyesinde dikkate almayı,
- Tedarikçi ve iş ortağı seçiminde Bilgi Güvenliği performansını dikkate almayı ve kendileri ile Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi konularında iş birliği içinde olmayı,
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi konularında resmi kurum ve kişiler ile ilgili yapıcı çalışmalar içinde yer almayı,
- Bilgi güvenliğinin ihlallerine ilişkin tespit ve raporlamaların yapılabilmesi ve ihlallerle ilgili aksiyonların en kısa sürede alınması amacıyla, gerekli organizasyon yapısı, kaynak ve altyapının oluşturulmasını sağlamayı,
- Bilgi güvenliği ihlallerinde gerekli yaptırımları uygulamayı

Şirket tüm çalışanlarıyla bu hedefleri benimsemektedir.